**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**

Biuro Informacji o Funduszach Europejskich Rzeszów, 2022-02-

**BI-I.041.10.3.2022.DP**

ZAPROSZENIE DO **ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Zamawiający: Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
2. Nazwa zadania: „Wynajem samochodu osobowego na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim”

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

 **Część ogólna**

* Czas trwania najmu: **od 1 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** – 10 miesięcy.
* Limit kilometrów w okresie od 1 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Zamawiający określa na poziomie **30 000 km.**
* Samochód osobowy będzie wykorzystywany do przewozu osób oraz materiałów będących na wyposażeniu Sieci Punktów Informacyjnych. Kierowcami samochodu będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
* Zamawiający nie przewiduje wykupu samochodu po okresie wynajmu.
* Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów niż miesięczna opłata za wynajem.
* Cenę oferty stanowić ma suma całkowitych miesięcznych opłat brutto czynszu z tytułu wynajmu samochodu w okresie trwania umowy – **10 miesięcy**.
* Miesięczna rata czynszu z tytułu najmu samochodu stanowić będzie **1/10** sumy całkowitej przedstawionej w ofercie.
* Zamawiający nie przewiduje wpłaty na rzecz Wykonawcy kaucji na czas trwania umowy.
* Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy obejmującej wszystkie zapisy zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
* W formularzu ofertowym należy wpisać model zaproponowanego samochodu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zaoferuje samochód używany, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia książki serwisowej potwierdzającej dotychczasowe prawidłowe użytkowanie samochodu**.**

1. **Zadania Wykonawcy:**
* Wykonawca zobowiązany będzie do wynajęcia Zamawiającemu samochodu spełniającego wymagania określone w *części b. Opis techniczny samochodu*. Samochód musi być w dniu podpisania protokołu odbioru sprawny pod względem technicznym i gotowy do użytkowania z **zatankowanym do pełna zbiornikiem paliwa.**
* Wydanie Zamawiającemu wyżej wymienionego samochodu nastąpi w terminie **do 1 marca 2022** r. w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, Al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. Odbiór jakościowy samochodu będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Koordynatora Biura Informacji o Funduszach Europejskich i osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
* W ramach miesięcznej stawki opłaty najmu pojazdu Wykonawca zapewni Zamawiającemu następujący zakres usług:
* przygotowanie samochodu do wydania, przekazanie samochodu i dokumentów Zamawiającemu,
* ubezpieczenie i likwidację szkód: AC, OC, NW dla kierującego i pasażerów, bez udziału własnego Zamawiającego w szkodach przez cały okres trwania umowy, zabezpieczenie pełnego postępowania przy likwidacji szkód, usługa Assistance - zakres terytorialny Polska; Zamawiający nie będzie ponosił kosztów napraw nie objętych polisą ubezpieczeniową, nie przewiduje się dodatkowych kosztów związanych z realizacją usług w ramach polisy ubezpieczeniowej, chyba że zdarzenie spowodowane będzie działaniem kierowcy pod wpływem alkoholu lub innych niedozwolonych środków odurzających. Ponadto Zamawiający oczekuje świadczenia usług w zakresie polisy ubezpieczeniowej najwyższego poziomu, tzn. uwzględniając wszystkie zdarzenia losowe, które może obejmować polisa. W przypadku zaistnienia szkody całkowitej samochodu Wykonawca dostarczy w zamian Zamawiającemu samochód o nie gorszych parametrach technicznych na tych samych warunkach co samochód, który uległ szkodzie.
* dostarczenie bez dodatkowych opłat samochodu zastępczego w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania (na czas naprawy, serwisu przekraczającego 24 godziny, lub w przypadku likwidacji szkody ubezpieczeniowej, szkody całkowitej); w dni robocze i wolne od pracy, bez ograniczeń czasowych, z gwarancją zapewnienia samochodu o porównywalnych parametrach, roczniku nie wcześniejszym niż rok produkcji samochodu będącego w dyspozycji Zamawiającego; Wykonawca dostarczy samochód zastępczy w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego,
* obsługę serwisową – naprawy, usługi blacharsko-lakiernicze, obowiązkowe przeglądy rejestracyjne, przeglądy okresowe wymagane przez producenta,
* serwis ogumienia - wymianę sezonową opon przed każdym sezonem (opony letnie i zimowe; opony powinny zapewnić odpowiednio do klasy samochodu poziom standardu bezpieczeństwa),
* usługę holowania samochodu.
* Wraz z samochodem Wykonawca wyda Zamawiającemu:
* dowód rejestracyjny,
* polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia
* instrukcję obsługi w języku polskim,
* co najmniej 2 komplety kluczyków,
1. **Opis techniczny samochodu:**

|  |
| --- |
| **OPIS TECHNICZNY** |
| **Typ pojazdu** | OSOBOWY – uprawnienia kategorii B |
| **Typ nadwozia** | kombi/MPV/minivan |
| **Liczba miejsc siedzących** | minimum 7 |
| **Liczba drzwi** | 5  |
| **Typ silnika/Moc minimalna** | Diesel/minimum 140 KM Benzyna/minimum 140 KM |
| **Rok produkcji** | 2017 lub nowszy |
| **Kolor** | nie czerwony |
| **Stan techniczny** | nowy lub używany - bezwypadkowy |
| **Maksymalny przebieg w przypadku pojazdu używanego** | 50 000 km |
| **Minimalna pojemność bagażnika** | 2000 l po złożeniu tylnego rzędu/rzędów foteli |
| **Minimalna długość przestrzeni bagażowej po złożeniu tylnych siedzeń liczona od oparcia przednich foteli** | 2000 cm  |
| **Wymagane wyposażenie** | Fotele w tylnym rzędzie/rzędach chowane w podłogę. |
| Po złożeniu foteli w drugim i trzecim rzędzie– płaska powierzchnia bagażnika. |
| Składane oparcie przedniego fotela pasażera (pierwszy rząd foteli)  |
| Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera |
| Kurtyny powietrzne dla pasażerów z przodu i z tyłu |
| System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania |
| Wspomaganie kierownicy |
| Klimatyzacja |
| Radioodbiornik, system nawigacji satelitarnej producenta z mapą Polski aktualną na 2022 rok  |
| Czujnik parkowania  |

1. **Termin realizacji zamówienia:** od 1 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. (wymagany\*\*/~~pożądany~~\*\*)
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

**Kryterium I:** Cena oferty

**Znaczenie:** 70%

**Kryterium II:** Przebieg pojazdu

**Znaczenia:** 30%

**Kryterium I: „Cena” – waga 70%**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

 najniższa cena brutto

liczba punktów = ------------------------------------------x 70 pkt

 cena brutto oferty ocenianej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium II: Przebieg pojazdu – 30%**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w zależności od przebiegu pojazdu będącego przedmiotem wynajmu, według zasad określonych w tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr:** | **Punktacja:** |
| Przebieg do 30 000 km | 30,00 |
| Przebieg powyżej 30 000 km i nie więcej niż 40 000 km | 20,00 |
| Przebieg powyżej 40 000 km i nie więcej niż 50 000 km | 10,00 |

Składający ofertę, celem przyznania określonej liczby punktów, Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć odpowiednią rubrykę w formularzu ofertowym

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT(sposób obliczenia ceny).

1. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: Brak
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

1. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).
2. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:
	1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego).

Oferta powinna zostać złożona do dnia: 17.02.2022 r. **do godz. 8:00**, drogą elektroniczną na adres d.palys@podkarpackie.pl, drogą pocztową lub osobiście w siedzibie Zamawiającego Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 349 w zamkniętej opisanej kopercie z dopiskiem „Wynajem samochodu osobowego na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim - BI-I.041.10.3.2022.DP”

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
3. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

 1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 349 o godz. 8:10 , w dniu w którym upływa termin składania ofert.

 2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Damian Pałys, tel. 17 747 64 82, d.palys@podkarpackie.pl

1. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia*:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

* 1. 2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni kalendarzowych od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

XIII. **Inne ważne informacje dotyczące zamówienia**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury**:**

**Nabywca:**

**Województwo Podkarpackie al. Łukasza Cieplińskiego 4** **35-010 Rzeszów NIP: 813-33-15-014**

**Odbiorca:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów**

W przypadku gdy na wystawionej fakturze nie widnieje pozycja odbiorca, należy wskazać odbiorcę w uwagach do faktury

1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.*

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1.Formularz ofertowy

\*\* niewłaściwe skreślić, wskazać terminZ up. Marszałka Województwa

Lesław Majkut

Sekretarz Województwa

Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

data: 07.02.2022 r.